

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического  
совета МКОУООШ № 33  
протокол № 1 от 30.08.2017г.  
Директор МКОУООШ № 33  
 Г.И.Манько

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МКОУООШ № 33 (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся:
  - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
  - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
  - реализация право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности;
  - обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы, графика отпусков работников Школы, Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению; программу развития Учреждения
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивание отчета директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимые меры, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 51 % состава трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

• дата проведения;

• количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

• приглашенные (ФИО, должность);

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов;

• предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

• решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.10. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.11. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - профсоюзным комитетом, методическим советом.

#### **6. Ответственность Общего собрания.**

6.1. Общее собрание несет ответственность:— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;—